10. NPEGEL ఆడిట్ - పాటించవలసిన నియమాలు

- క్యాష్ బుక్‌ను ప్రతిదినము రాయవలెను (Double Entry system)
- లెడ్జర్‌లో ఖర్చులను Intervention ప్రకారము వ్రాయవలెను.
- ప్రతి నెల రీకన్సిలేషన్ స్టేట్‌మెంట్ తయారుచెసుకొనవలెను.
- ప్రతి ఖర్చుకు తీర్మానాలు రిజిష్టరులో వ్రాసుకొని వాటిపై ఎగ్జిక్యూటివ్ కమిటీ సభ్యుల సంతకాలు తప్పనిసరిగా తీసుకోవాలి.
- ఓచర్లు, బిల్లులు, వేతనాల అక్విటెన్స్‌లు క్రమం ప్రకారం భద్రముగా ఫైల్‌చేయాలి, ఆడిట్ అధికారులు వచ్చినప్పుడు చూపించవలెను.
- ప్రతి ఆర్థిక సంవత్సరానికి (1వ తేది ఏప్రిల్ నుండి 31 మార్చి వరకు) సంబంధించిన ఖర్చులు, మిగులును మరియు యుటిలైజేషన్ సర్టిఫికేట్ ఆడిట్‌కు సమర్పించాలి. ఒక ప్రతిని MCS లో ఉంచాలి.
- కొనుగోలు చేసిన అన్ని వస్తువుల వివరాలను స్టాక్ రిజిష్టరులో నమోదు చేసి క్లస్టరు ప్రధానోపాధ్యాయులు ధృవీకరించాలి.
- **NPEGEL** కార్యక్రమ నిబంధనల ప్రకారం ఖర్చు చేయాలి.
- ఏవైన కొన్ని ప్రత్యేక సందర్భాలలో ఒక పద్దు కింద ఏదైన యాక్టివిటీని చేబట్టే అవసరం లేనియెడల అదే పద్దులోని ఇంకొక ఆక్టివిటీకి తీసుకోవడానికి (Re appropriation) క్లస్టర్ లెవెల్‌లో ఎగ్జిక్యూటివ్ బాడీ తీర్మానం చేసి వారి అనుమతి పొందాలి. ఒకే హెడ్ కింద ఉన్న సబ్‌హెడ్స్‌కి మాత్రమే ఇది వర్తిస్తుంది. ఉదా|| అడిషనల్ ఇంటర్‌వెన్షన్‌లో ఉన్న మొత్తాన్ని ఆ ఇంటర్‌వెన్షన్‌లోనే ఉన్న ఇతర అంశాల కొరకు మార్పులు చేసుకోవచ్చు.
- క్లస్టరు ప్రధానోపాధ్యాయుడు ఆ పాఠశాల నుండి బదిలీ / రిటైర్‌మెంట్ అయ్యే సందర్భాలలో తానుచేసిన ఖర్చులను, మిగులును లెక్కచూపి ఆ బాధ్యతను నూతన ప్రధానోపాధ్యాయునికి వ్రాత పూర్వకంగా అప్పగించాలి.

UTILIZATION CERTIFICATE

Certified that the grant of Rs .... (in words) Rupees .... only received from the office of SSA/NPEGEL ------------------ Dist, as per the sanction order No .... Dt....................... for the year ....vide Cheque/D.D.No..................................... Dt.....................

Certified that the above amount have been deposited in the Joint account of (1)................................(2) .... at .... Bank...On ....

Certified that the ....amounts have been Utilized for the purpose for which it was sanctioned and unspent balance of Rs. --------- is remitted to the District project office.

1. Signature of Model Cluster H.M
   with office seal

2. Signature of the sarpanch

3. Counter Signature of the M.E.O of concerned mandal

Signature

Designation.

"అవకాశాలు ఒకరిచ్చేవి కావు మనమే వాటికై కృషి చేయాలి"

EXPENDITURE STATEMENT

Statement showing the particulars of amount received from the O/o the District Project Office of-------------------------------, SSA/NPEGEL.

S.No.	Credit Particulars	Sub Vouchers and No. and Date with Description.	Debit particulars: Details of Expenditure	Amount
01.	Cheque No. and Date.			
02.	In whose favour the Cheque received			
03.	Amount of the Cheque.			
04.	Date of remittance in to Bank.			
05.	Bank Account No.			
06.	Whose favour the above Account Exist.			
07.	Total:			

Signature of H.M of Model Cluster School
with School seal

Signature of Sarpanch
with Office seal